



FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART

CHARGÉ·E DE PROJETS DE PRODUCTION

Le candidat ou la candidate doit être éligible à une subvention salariale Emploi-Québec
« Expérience de travail »

Description de l'organisme:

Le Festival International du Film sur l'Art (Le FIFA) se voue à la promotion et à la diffusion des films, des vidéos et des oeuvres interactives et/ou immersives sur l'art et des arts médiatiques. Lors de son édition annuelle et dans le cadre de sa programmation à l'année, Le FIFA vise à accroître auprès du public la connaissance et l'appréciation de l'art. Il cherche également à faire valoir le travail des artistes et l'apport des professionnels œuvrant dans les domaines du cinéma, de la vidéo et de la télévision.

La 40e édition du FIFA se tiendra à Montréal du 15 au 27 mars 2022.

Mandat:

Sous la supervision des directions générale et de production, le·la Chargé·e de projets de production a comme principales responsabilités la coordination de l'encan-bénéfice qui se tiendra du 23 novembre au 6 décembre 2021 et la coordination de la vente des billets du 40e FIFA.

Cela inclut, sans être exhaustif :

Encan-bénéfice

- Coordonner la production complète (virtuelle et in situ le cas échéant) ;
- Faire le suivi des dons d'oeuvres ;
- Mise en ligne du catalogue de l'encan ;
- Coordonner le transport des oeuvres vendues ;
- Rédaction d'un bilan.

Billetterie

- Participer à la conception des procédures reliées à la billetterie ;
- Superviser le fonctionnement de la boutique en ligne ;
- S'assurer que les besoins matériels de la billetterie sont satisfaits dans le cadre budgétaire prévu ;
- Assurer le suivi de tous les détails entourant la mise en vente publique de billets ;
- Extraire et manipuler les données du logiciel de billetterie, afin de fournir les listes et les rapports demandés ;
- Produire et diffuser à l'interne et à l'externe les informations relatives à la billetterie (séances complètes, séances supplémentaires, etc.) ;



- Effectuer les réservations de billets producteurs et de faveur et en assurer le suivi ;
- Recruter, former et superviser les guichetiers.tières ;
- Mettre en place et assurer le service d'information au public ;
- Gestion des demandes des clients (échanges, annulations, réimpressions, réception et traitement des plaintes, etc.) ;
- Remettre des rapports de billetterie et de fréquentation exhaustifs à la fin du mandat.

Compétences recherchées:

- Grand sens de la planification et de l'organisation ;
- Identification rapide des problématiques et résolutions adéquates et professionnelles ;
- Autonomie, diplomatie et entregent ;
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers restreints ;
- Très bonne qualité écrite et orale du français et de l'anglais ;
- Connaissance des arts et du milieu artistique ;
- Connaissance des techniques et technologies du milieu ;
- Connaissance des suites Office et Adobe.

Conditions de l'emploi :

Le candidat ou la candidate doit être éligible à une subvention salariale Emploi-Québec
« Expérience de travail »

Type de poste : Temps plein

Durée : du 13 septembre 2021 au 15 avril 2022

Lieu: 5333, avenue Casgrain, suite 403, Montréal, H2T 1X3 et en télétravail selon les règles de la santé publique

Pour postuler : faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation avant le 7 septembre 2021 à info@lefifa.com en précisant en objet le nom du poste pour lequel vous postulez.

Le Festival International du Film sur l'Art s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité. Ainsi, le FIFFA encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.