



## FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART

### COORDONNATEUR·RICE DES INVITÉS ET DES INVITATIONS

#### **Description de l'organisme:**

Le Festival International du Film sur l'Art (Le FIFA) se voue à la promotion et à la diffusion des films, des vidéos et des oeuvres interactives et/ou immersives sur l'art et des arts médiatiques. Lors de son édition annuelle et dans le cadre de sa programmation à l'année, Le FIFA vise à accroître auprès du public la connaissance et l'appréciation de l'art. Il cherche également à faire valoir le travail des artistes et l'apport des professionnels œuvrant dans les domaines du cinéma, de la vidéo et de la télévision.

La 40e édition du FIFA se tiendra à Montréal du 15 au 27 mars 2022.

#### **Mandat:**

Sous la supervision de la Direction générale et artistique, et en collaboration avec l'équipe de programmation, le-la Coordonnateur·rice des invités et des invitations a comme principales responsabilités de planifier le séjours des invités du Festival, d'être leur principal point de contact et de gérer les invitations VIP.

Cela inclut, sans être exhaustif :

- Prendre contact avec tous les réalisateur·rice·s et membres de l'équipe des films qui souhaitent assister au Festival ;
- Établir une relation de confiance avec les invités du Festival ;
- Faire le suivi avec les invité·e·s et planifier leur séjour ;
- Effectuer des réservations de chambres d'hôtel et de billets de train/avion et en assurer le suivi ;
- Assurer un suivi et de bonnes relations avec nos partenaires touristiques ;
- Coordonner les arrivées et les départs des invité·e·s ;
- Faire le suivi et respecter le budget alloué ;
- Établir le processus d'accréditation ;
- Collaborer à la production et à la diffusion des outils de communication destinés aux invités ;
- Faire la mise à jour quotidienne dans les bases de données de tous les détails concernant le transport et l'hébergement des invité·e·s ;
- Faire la mise à jour des différentes listes d'invité·e·s.
- Gérer les envois et les réponses aux invitations pour les événements festivaliers et professionnels ;
- Le cas échéant, effectuer un placement de salle ;
- Accueillir les invité·e·s lors des événements spéciaux ;
- Présenter un rapport d'activités détaillé ;
- Toute autre tâche connexe.



**Compétences recherchées :**

- Expérience dans le service à la clientèle
- Expérience de travail en coordination
- Excellente aptitude à la communication en français et en anglais
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et proactivité
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Excellent sens du travail en équipe
- Connaissance de la suite Google Drive
- Expérience avec des logiciels de bases de données (Zone Festival, un atout)

**Qualités requises :**

- Autonomie, dynamisme et débrouillardise
- Rigueur et minutie
- Tolérance au stress
- Tact, diplomatie et professionnalisme
- Bon sens de la planification et de l'organisation
- Connaissance et passion pour le milieu culturel, artistique et cinématographique
- Disponibilité les soirs et week-end lors de l'événement

**Conditions du stage :**

Stage à temps plein doté d'une allocation mensuelle

Demande une grande disponibilité pendant le Festival

Durée : du 3 janvier 2022 au 1er avril 2022

Lieu : 5333, avenue Casgrain, suite 403, Montréal, H2T 1X3, en télétravail selon les règles de la santé publique et dans les lieux d'activités du Festival

Pour postuler : faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation avant le 10 décembre 2021 à [info@lefifa.com](mailto:info@lefifa.com) en précisant en objet le nom du poste pour lequel vous postulez.

Le Festival International du Film sur l'Art s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité. Ainsi, le FIFA encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.