



## FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART

### PROGRAMMATEUR·RICE DES ACTIVITÉS À L'ANNÉE (mandat contractuel)

#### **Description de l'organisme :**

Le Festival International du Film sur l'Art (Le FIFA) se voue à la promotion et à la diffusion des films, des vidéos et des œuvres interactives et/ou immersives sur l'art et des arts médiatiques. Lors de son édition annuelle et dans le cadre de sa programmation à l'année, Le FIFA vise à accroître auprès du public la connaissance et l'appréciation de l'art. Il cherche également à faire valoir le travail des artistes et l'apport des professionnels œuvrant dans les domaines du cinéma, de la vidéo et de la télévision.

La 40e édition du FIFA se tiendra à Montréal du 15 au 27 mars 2022.

Le FIFA a récemment lancé ARTS.FILM, un nouveau centre d'art virtuel qui rend des films sur l'art accessibles partout au Canada, en tout temps et toute l'année.

#### **Mandat :**

Sous la supervision de la Direction générale et artistique ou, le cas échéant, de la Direction de la programmation, le-la programmeur·trice des activités à l'année a comme principales responsabilités de mettre en place, de coordonner et de superviser la programmation et la production des activités à l'année et les actions de développement des publics.

Cela inclut, sans être exhaustif:

*La programmation à l'année du FIFA se traduit en deux grands axes :  
les projections ponctuelles et les projections à l'année.*

#### **Tâches générales**

- Coordonner l'ensemble des activités à l'année, du premier contact client jusqu'à la réalisation du projet ;
- Élaborer un budget en collaboration avec la Direction générale et artistique ;
- Faire un suivi rigoureux du budget (revenus et dépenses) ;
- Préparer des échéanciers et en faire le suivi ;
- Établir des outils de contrôle (ex. : tableau de suivi) lors de la livraison du projet ;
- Cibler de nouveaux publics en fonction de la thématique et des activités ;
- Établir les étapes et les tâches nécessaires à l'organisation du projet ;
- Faire le suivi auprès du département des communications pour l'établissement et l'activation du plan de communications et de promotion ;
- Remettre au département des communications tous les outils et informations nécessaires à leur stratégie de communication ;
- Participer activement à la mise en ligne des films propulsé par ARTS.FILM ;

# LE F i F A

- S'assurer de la qualité des supports de projections et des contextes de projections ;
- Réceptionner les fichiers numériques et outils de communications ;
- Entrer les données nécessaires dans la base de données ;
- S'assurer d'avoir une base de données complète et à jour des partenaires diffuseurs présents et potentiels ;
- Réviser les listes d'envoi des partenaires de diffusion et les compléter ;
- Développer et renouveler les ententes avec les partenaires de diffusion, dont les échanges de visibilité (en collaboration avec le département des communications) ;
- Suivi des partenariats en veillant au bon respect des ententes ;
- Entretenir une relation de confiance auprès de ceux-ci ;
- Effectuer, au besoin, des représentations auprès de certains publics ;
- Produire tous les rapports d'objectifs et d'activités demandés ;
- Assurer l'apprentissage de l'organisation quant au développement des publics (passation et partage des connaissances) ;
- Assumer toutes autres tâches connexes au poste.

## **FIFA à l'année**

- En collaboration avec la Direction générale et artistique et la Direction des communications, marketing et partenariats, développer des réseaux de diffuseurs de films sur l'art à l'année ;
- Proposer une sélection pertinente et adaptée de films aux partenaires diffuseurs ;
- Négocier les tarifs de diffusion et les prix de vente avec les partenaires diffuseurs et les producteurs ;
- S'assurer des bonnes conditions de projections des films, le cas échéant, appuyer le partenaire dans la recherche des intervenants et/ou des médiateur ;
- Assurer la promotion et les communications des projets ;
- Transmettre les informations pertinentes et faire le suivi de facturation avec l'Adjointe à la direction.

## **FIFA - Projections ponctuelles**

- Effectuer une veille des sorties de films sur l'art en salle ;
- Développer une relation avec les distributeurs et les producteurs de films sur l'art tant à l'échelle locale que mondiale ;
- Développer un réseau de lieux de diffusion de films hors-festival ;
- Concevoir des programmations en partenariat avec les lieux de diffusion ;
- Négocier les droits de diffusion ;
- Négocier avec les lieux de diffusion les modalités de l'entente et de la production ;
- S'assurer que le FIFA soit bien mis en valeur par les partenaires ;
- Assister, au besoin, à certaines projections et événements ;
- Transmettre les informations pertinentes et faire le suivi de facturation avec l'Adjointe à la direction.



### **Profil et expériences recherchés**

- Expérience pertinente de minimum 2 ans dans un emploi similaire
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative, flexibilité et proactivité
- Capacité à planifier et à organiser
- Connaissance du milieu culturel local, associatif et étudiant
- Très bonnes habiletés de communication
- Aisance relationnelle et aimer le contact avec le public
- Vif intérêt pour le cinéma et ses différentes formes

### **Conditions**

Poste contractuel, environ 10h-15h par semaine

Lieu de travail à votre discrétion et présence occasionnelle lors d'événements

Honoraire variable selon l'expérience