



FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART

COORDONNATEUR·RICE DE LA BILLETTERIE

Description de l'organisme:

Le Festival International du Film sur l'Art ([Le FIFA](#)) se consacre à la promotion et au rayonnement international du film sur l'art et des arts médiatiques. Depuis près de quatre décennies, il propose un événement annuel qui permet de découvrir les derniers documentaires sur l'art, en plus d'une sélection d'œuvres interactives. Le FIFA s'engage à accroître la connaissance et l'appréciation de l'art auprès du public, à promouvoir le travail des artistes œuvrant dans les domaines du cinéma, de la vidéo et des arts visuels, ainsi qu'à encourager la production et la diffusion de films sur l'art.

La 41e édition du FIFA se déroulera du 14 au 26 mars 2023 à Montréal, à Québec et en ligne sur ARTS.FILM.

Le FIFA a lancé, en 2021, [ARTS.FILM](#), un nouveau centre d'art virtuel qui rend des films sur l'art accessibles partout au Canada, en tout temps et toute l'année.

Mandat:

Sous la supervision de la Direction générale, et en collaboration avec l'équipe de production, le·la Coordonnateur·rice de la billetterie a comme principales responsabilités la coordination de la mise en vente des billets du Festival, ainsi que l'évaluation des besoins en employé·e·s de la billetterie et du service à la clientèle, leur recrutement et la coordination de leurs tâches.

Cela inclut, sans être exhaustif :

- Évaluer les besoins en ressources humaines et en matériels de la billetterie ;
- Transmettre les horaires et les données pertinentes au fournisseur de la billetterie ;
- Assurer le suivi de tous les détails entourant la mise en vente des titres ;
- Répondre aux besoins dans le cadre budgétaire prévu ;
- Participer à la conception des procédures reliées à la billetterie ;
- Extraire et manipuler les données du logiciel de billetterie, afin de fournir les listes et les rapports demandés ;
- Produire et diffuser à l'interne et à l'externe les informations relatives à la billetterie (séances complètes, séances supplémentaires, etc.) ;
- Effectuer les réservations de billets producteurs et de faveur et en assurer le suivi ;
- Recruter, former et superviser les guichetiers·tières et agent·e·s de service à la clientèle ;
- Mettre en place et assurer le service d'information au public ;
- Répondre et gérer les cas problématiques dans un souci constant d'un service à la clientèle de qualité ;
- Gestion de la ligne téléphonique et de la boîte courriel dédiés aux festivalier·ère·s ;



- Garantir la bonne application des politiques concernant les entrées en salle des spectateur-riche-s (billets de faveur ou à prix réduit, coupe-file, etc.) ;
- Assurer une gestion de la comptabilité de la billetterie à tous les jours pendant le Festival (rapports de caisse, dépôts, etc.) ;
- Remettre des rapports de billetterie et de fréquentation à la fin du mandat ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Compétences recherchées:

- Excellente aptitude à la communication en français et en anglais
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et proactivité
- Capacité de résolution de problème et à travailler sous pression
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Excellent sens du travail en équipe
- Bonne capacité d'analyse, d'interprétation de données
- Connaissance de la suite Office et de l'environnement Mac
- Expérience dans le service à la clientèle

Qualités requises:

- Autonomie et débrouillardise
- Rigueur et minutie
- Tolérance au stress
- Tact, diplomatie et professionnalisme
- Ouverture d'esprit, empathie et respect d'autrui
- Bon sens de la planification et de l'organisation
- Disponibilité les soirs et week-end, à l'approche et lors de l'événement

Conditions de l'emploi:

Type de poste : temporaire à temps plein (40h/semaine)

Durée : du 4 janvier 2023 au 7 avril 2023

Lieu : 5333, avenue Casgrain, suite 403, Montréal, H2T 1X3 et en télétravail selon les règles de la santé publique

Pour postuler : faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation avant le 18 novembre 2022 à info@lefifa.com en précisant en objet le nom du poste pour lequel vous postulez.

Le Festival International du Film sur l'Art s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité. Ainsi, le FIFIFA encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.