



FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART

**COORDONNATEUR·RICE DES INVITÉ·E·S ET INVITATIONS
STAGE**

Description de l'organisme:

Le Festival International du Film sur l'Art ([Le FIFA](#)) se consacre à la promotion et au rayonnement international du film sur l'art et des arts médiatiques. Depuis près de quatre décennies, il propose un événement annuel qui permet de découvrir les derniers documentaires sur l'art, en plus d'une sélection d'œuvres interactives. Le FIFA s'engage à accroître la connaissance et l'appréciation de l'art auprès du public, à promouvoir le travail des artistes œuvrant dans les domaines du cinéma, de la vidéo et des arts visuels, ainsi qu'à encourager la production et la diffusion de films sur l'art.

Le FIFA a lancé, en 2021, [ARTS.FILM](#), un centre d'art virtuel qui rend des films sur l'art accessibles partout au Canada, en tout temps et toute l'année.

La 43e édition du FIFA se déroulera du 13 au 23 mars 2025 à Montréal, à Québec et en ligne sur ARTS.FILM.

Mandat:

Sous la supervision de la Direction générale et artistique, de la direction de la production et en collaboration avec l'équipe de programmation, le-la Coordonnateur-riche des invité-e-s et invitations a comme principales responsabilités de planifier le séjours des invité-e-s du Festival, d'être leur principal point de contact et de gérer les liste d'invitations, en plus d'offrir un soutien logistique à l'organisme.

Cela inclut, sans être exhaustif :

- Prendre contact avec tous les réalisateur-riche-s et membres de l'équipe des films qui souhaitent assister au Festival ;
- Établir une relation de confiance avec les invité-e-s du Festival ;
- Faire le suivi avec les invité-e-s, planifier et coordonner leur séjour ;
- Effectuer des réservations de chambres d'hôtel et de billets de train/avion et en assurer le suivi ;
- Assurer de bonnes relations avec nos partenaires touristiques ;
- Respecter le budget alloué ;
- Collaborer à la production et à la diffusion des outils de communication destinés aux invité-e-s ;
- Faire la mise à jour quotidienne dans les bases de données de tous les détails concernant le séjour des invité-e-s ;
- Faire la mise à jour des différentes listes d'invité-e-s ;
- Gérer les envois et les réponses aux invitations pour les événements festivaliers et professionnels ;



- Le cas échéant, effectuer un placement de salle ;
- Accueillir les invité-e-s lors des événements spéciaux ;
- Présenter un rapport d'activités détaillé ;
- Toute autre tâche connexe.

Compétences recherchées :

- Expérience dans le service à la clientèle
- Expérience de travail en coordination
- Excellente aptitude à la communication en français et en anglais
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et proactivité
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Excellent sens du travail en équipe
- Connaissance de la suite Google Drive
- Expérience avec des logiciels de bases de données (Zone Festival, un atout)

Qualités requises :

- Expérience de travail dans l'événementiel
- Autonomie, dynamisme et débrouillardise
- Rigueur et minutie
- Tolérance au stress
- Tact, diplomatie et professionnalisme
- Bon sens de la planification et de l'organisation
- Connaissance et passion pour le milieu culturel, artistique et cinématographique

Conditions du stage :

Stage à temps plein doté d'une allocation mensuelle

Demande une grande disponibilité pendant le Festival

Durée : du 6 janvier 2024 au 28 mars 2025

Lieu : 5333, avenue Casgrain, suite 403, Montréal, H2T 1X3

Pour postuler : faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation avant le **15 novembre 2024** à info@lefifa.com en précisant en objet le nom du poste pour lequel vous postulez.

Le Festival International du Film sur l'Art s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité. Ainsi, Le FIFIFA encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.